



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 14 de octubre de 2021

Ingeniero

EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.2210064

Profesional Grado 02

Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2210064 del año 2021

DOLLY YORLEY ARIAS CORREDOR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33.366.422 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Coordinación Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Conforme a la adición y prorroga al contrato de fecha 05/10/2021 El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$41.425.282), incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: : a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de Tres Millones Cuatrociento Ochenta y Cinco Mil Seiscientos Veintidós Pesos M/Cte (\$3.485.622), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de Cuatro Millones Veintiún Mil Ochocientos Setenta y Dos Pesos M/Cte (\$4.021.872) cada uno. c). Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de Un millón Setecientos Cuarenta y Dos Mil Ochocientos Once Pesos M/Cte (\$1.742.811).

Plazo: Conforme a la adición y prorroga al contrato de fecha 05/10/2021, será hasta el 13 de diciembre de 2021.

OBJETO: : Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de contabilidad y finanzas, que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial Turístico y Tecnológico del Guaviare, en el Departamento del Guaviare y Sur del Meta



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración de proyectos de formación	Elaboración de proyecto para el Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras y Asesoría comercial y operaciones de entidades financieras	Proyecto subido a la plataforma de Sofia Plus
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Realización de Formación virtual en: - Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras – 2274245 - Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras – 2074943 - Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras – 2074950 - Técnico asesoría comercial y operaciones de entidades financieras - 2274261	Reporte de actividades en plataforma de classroom y y google Meet para cada uno de los grupos.
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, entre otras.	Participación en equipos ejecutores de los programas: - Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras – 2274245 - Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras – 2074943 - Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras – 2074950 - Técnico asesoría comercial y operaciones de entidades financieras - 2274261	Integración a los Equipos ejecutores, en las planeaciones y programaciones entregadas a coordinación académica.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza –	Presentación de Técnicas didácticas activas según ritmos de aprendizaje de los	Soportes presentados en portafolio, instrumentos de evaluación, fotografías y



	aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	aprendices	demás actividades didácticas realizadas.
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Desarrollo de actividades de aprendizaje programadas en la planeación del programa	Actividades de formación realizadas con: - Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras – 2274245 - Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras – 2074943 - Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras – 2074950 - Técnico asesoría comercial y operaciones de entidades financieras - 2274261
6	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Elaboración de guías para el programa, para los técnicos correspondientes reportados en formación	Programación, planeación y entrega a Coordinación Académica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato



Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 53702557 de la planilla, operador Mi Planilla y del periodo octubre del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,


DOLLY YORLEY ARIAS CORREDOR
Contratista
C.C. No. 33.366.422

Recibí a satisfacción:


EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA
Supervisor de contrato N. CO1.PCCNTR.2210064
Profesional Grado 02